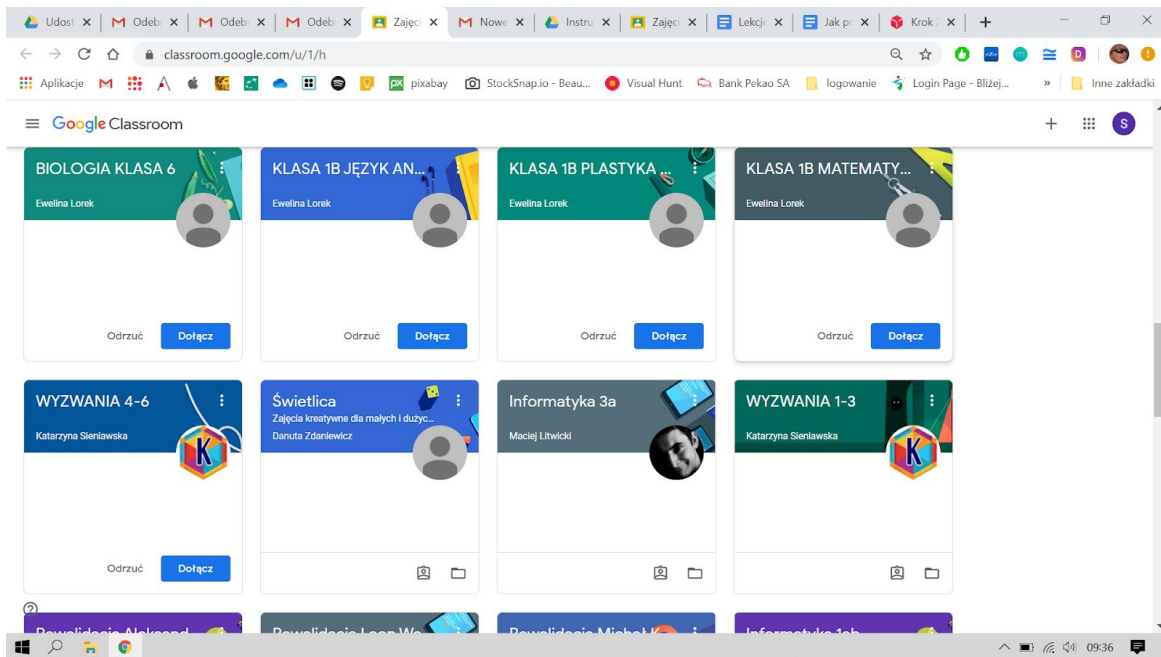


Jak pracować w Google Classroom?

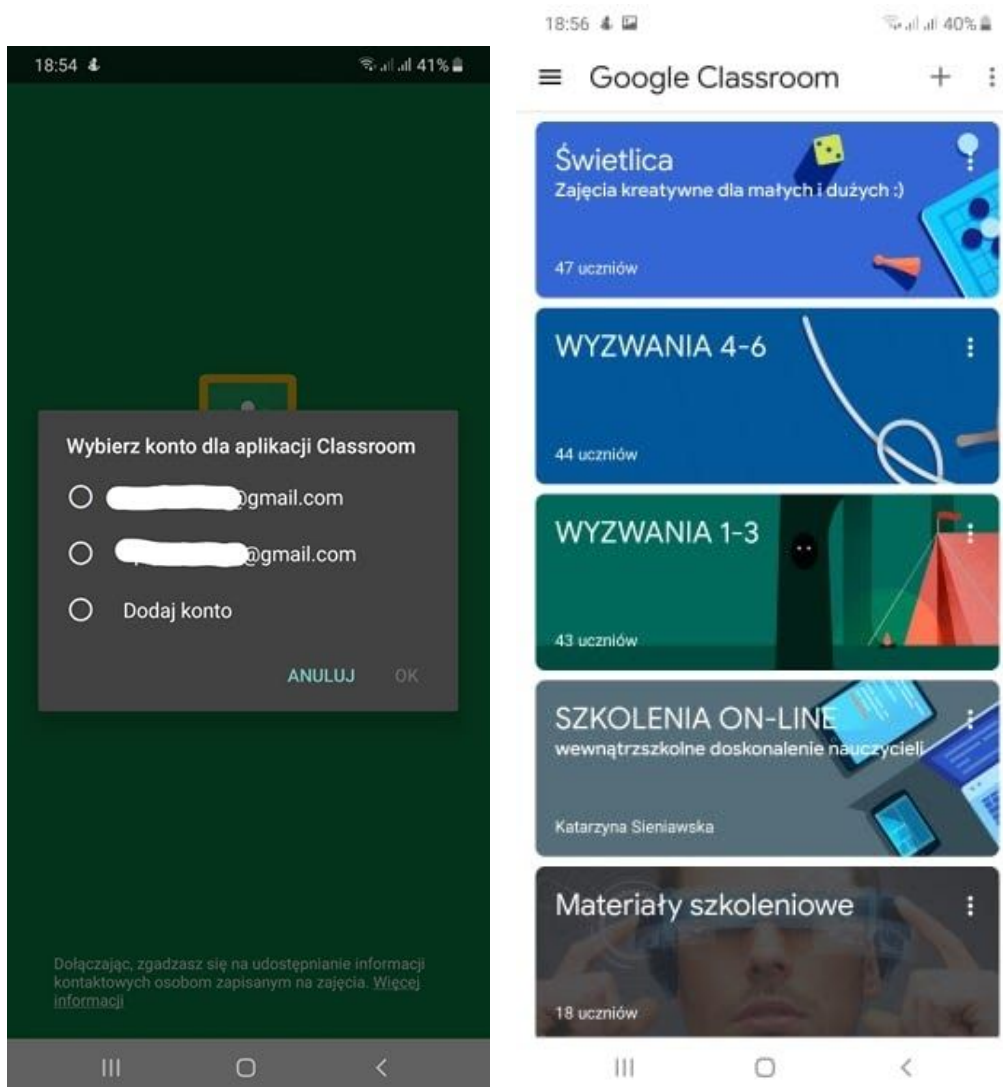
Logowanie do Google Classroom na komputerze

1. Logujemy się na swoje szkolne konto.
2. Klikamy w ikonę Aplikacji (9 kropek w prawym górnym rogu).
3. Klikamy w ikonę Classroom.
4. Wyświetlą się nasze zajęcia. Przy pierwszym logowaniu należy dołączyć do zajęć klikając przycisk "Dołącz"
5. Aby przejść do danych zajęć klikamy w tytuł zajęć.



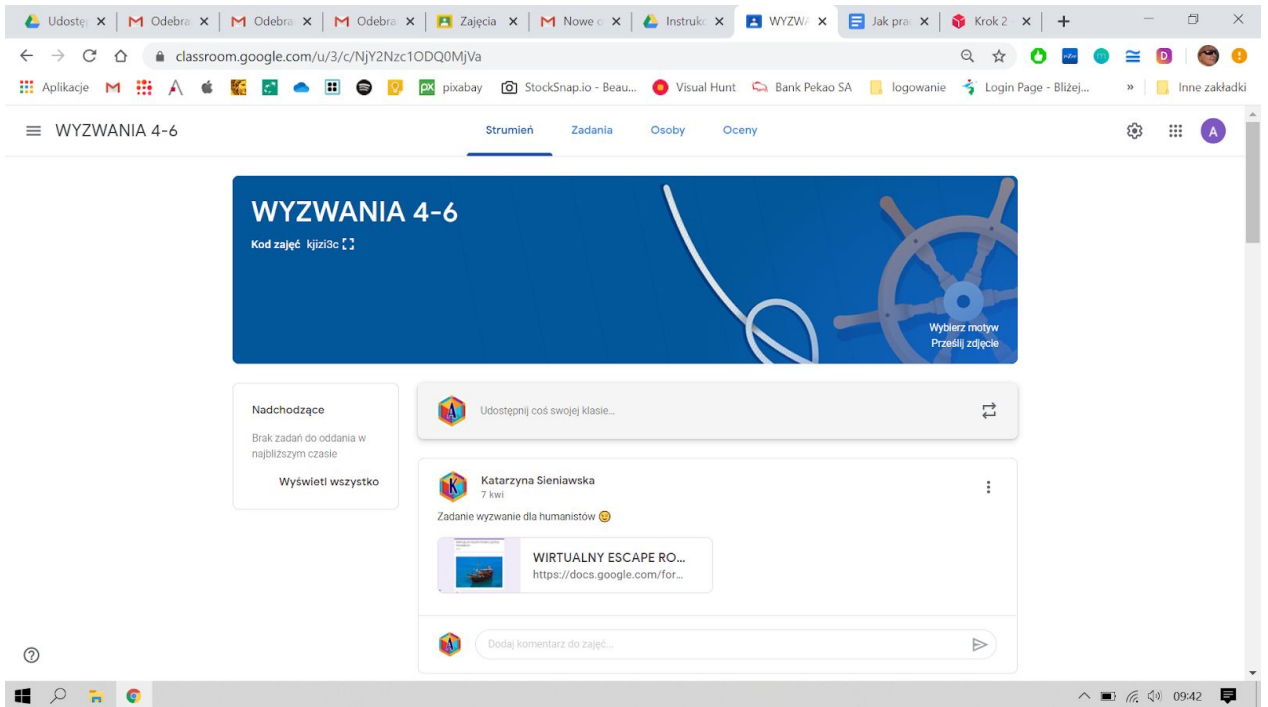
Logowanie do Google Classroom na urządzeniach mobilnych

1. W sklepie Google Play pobieramy aplikację Google Classroom.
2. Uruchamiamy aplikację, następnie klikamy w przycisk “Wypróbuj”.
3. **Następnie wybieramy konto mailowe ucznia lub dodajemy je jako nowe konto - tylko na koncie szkolnym ucznia Google Classroom będzie aktywne.**
4. Na ekranie wyświetlą się aktywne zeszyty ucznia.



Praca w Strumieniu - jak dodawać wpisy i zdjęcia?

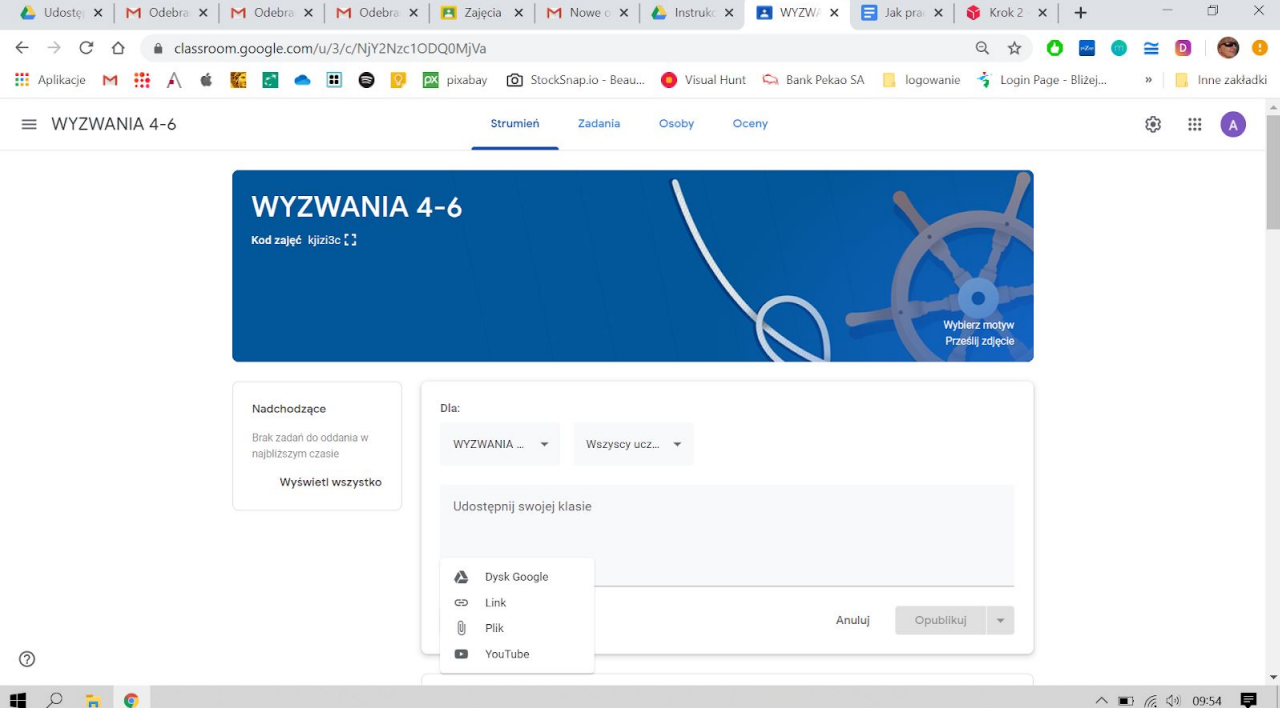
1. Aby dodać wpis w strumieniu swoich zajęć klikamy w “Udostępnij coś swojej klasie”



The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there's a navigation bar with tabs for 'Strumień', 'Zadania', 'Osoby', and 'Oceny'. The main content area features a blue header for 'WYZWANIA 4-6' with a ship's wheel icon and a 'Wybierz motyw' button. Below the header, there's a 'Nadchodzące' section with a 'Wyświetl wszystko' button. The main stream area contains a post by 'Katarzyna Sieniawska' from 7 days ago, titled 'Zadanie wyzwanie dla humanistów', which includes a document titled 'WIRTUALNY ESCAPE RO...'. At the bottom of the stream, there's a 'Dodaj komentarz do zajęć...' input field.

2. Jeśli to będzie tekst, wpisujemy go w polu “Udostępnij coś swojej klasie” a następnie klikamy w przycisk “Opublikuj”

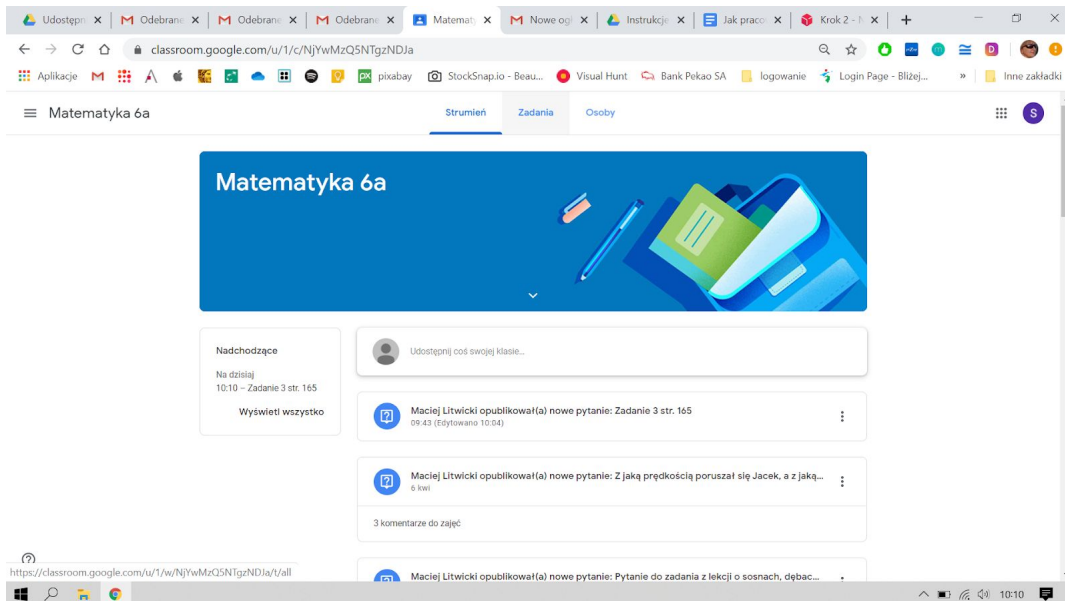
3. Jeśli chcemy dołączyć zdjęcia/film/plik klikamy w ikonę “spinacza”, a następnie wybieramy rodzaj załącznika z listy.
4. Następnie w polu “Udostępnij swojej klasie” wpisujemy swój opis i klikamy w przycisk “Opublikuj”.



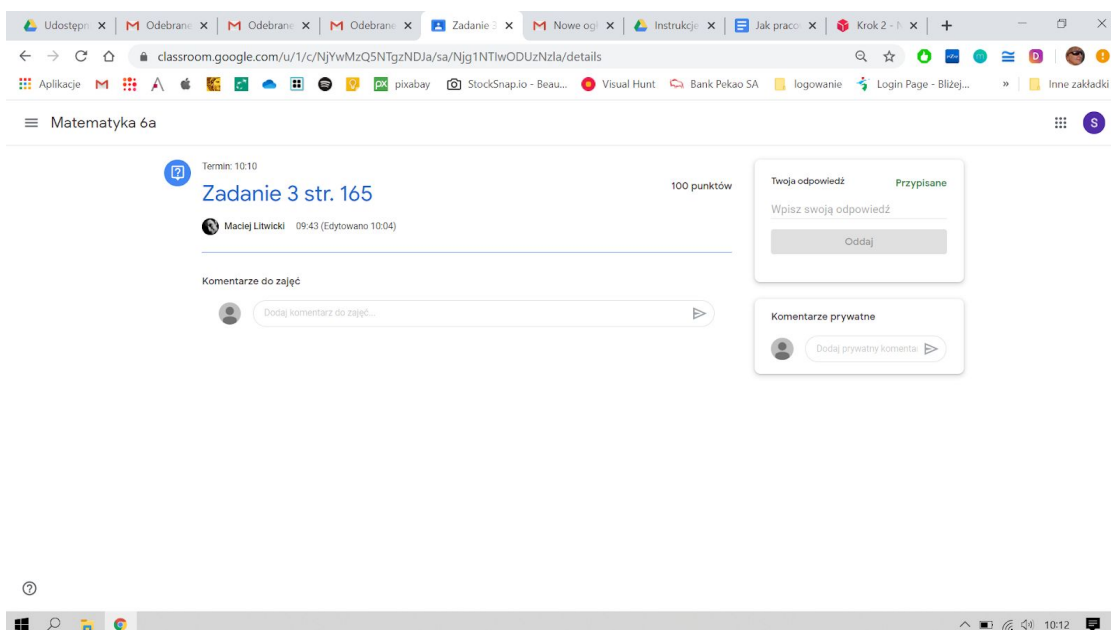
The screenshot shows a Google Classroom interface. At the top, there are several browser tabs and a search bar. The main content area is titled "WYZWANIA 4-6" and includes a code "Kod zajęć: kjizi3c". Below this, there is a "Nadchodzące" (Upcoming) section with the message "Brak zadań do oddania w najbliższym czasie" (No tasks to submit in the next time period) and a "Wyswietl wszystko" (Show all) button. The "Udostępnij swojej klasie" (Share with your class) section is active, showing a dropdown menu for "Dla:" (For:) with "WYZWANIA ..." selected, and "Wszyscy ucz..." (All students) selected. Below this, there is a text input field for sharing a message. A sharing menu is open, listing options: "Dysk Google" (Google Drive), "Link", "Plik" (File), and "YouTube". At the bottom of the sharing menu are "Anuluj" (Cancel) and "Opublikuj" (Publish) buttons. The system tray at the bottom shows the time as 09:54.

Praca w Zadaniach - jak dodawać odpowiedzi?

1. Aby dodać odpowiedź w zadaniach w wybranych zajęciach klikamy w “Zadania”.



2. Następnie z wyświetlonej listy wybieramy zadanie, na które chcemy dodać odpowiedź i klikamy “Wyświetl pytanie”.
3. Aby dodać swoją odpowiedź wpisujemy ją w oknie “Twoja odpowiedź” i klikamy w przycisk “Oddaj”.



Praca w Zadaniach na urządzeniach mobilnych - jak dodawać odpowiedzi?

1. Aby dodać odpowiedź w zadaniach w wybranych zajęciach klikamy w “Zadania”
2. Wybieramy zadanie i klikamy w tytuł.
3. Odpowiedź dodajemy na dole ekranu klikając w “Dodaj prywatny komentarz”.
4. Tutaj możemy dodać załącznik wybierając z listy.
5. Wysyłamy załącznik klikając w przycisk “Oddaj”

