



Organizacja pracy

Monitorowanie i sprawdzanie wiedzy ucznia oraz postępów w nauce. Sposoby oceniania w Da Vinci Zespole Szkół Ogólnokształcących w Krakowie w ramach nauki zdalnej

- I. W okresach nauki zdalnej w Da Vinci Zespole Szkół Ogólnokształcących w Krakowie obowiązuje niniejszy dokument: "Organizacja pracy, Monitorowanie i sprawdzanie wiedzy ucznia oraz postępów w nauce, Sposoby oceniania w Da Vinci Zespole Szkół Ogólnokształcących w Krakowie w ramach nauki zdalnej".
- II. Według niniejszego dokumentu edukacja może być realizowana w kl. 1-8 Szkoły Podstawowej i 1-4 Liceum Ogólnokształcącego lub w sytuacji nauki hybrydowej, w sytuacji gdy uczniowie realizują naukę w trybie stacjonarnym i zdalnym.
- III. Ustala się następujący sposób realizacji podstawy programowej, monitorowania i sprawdzania wiedzy ucznia oraz postępów w nauce:
 1. Realizacja podstawy programowej odbywa się zgodnie z planami wynikowymi nauczycieli klas 1-3 i nauczycieli poszczególnych przedmiotów w klasach 4-8 i 1-4 LO, opracowanymi zgodnie z obowiązującą podstawą programową. Nauczyciel danego przedmiotu decyduje o czasie przeznaczonym na realizację poszczególnych treści podstawy programowej w odniesieniu do procedury realizacji pracy zdalnej.
 2. Tematy zajęć, zgodnie z planami wynikowymi opracowanymi przez poszczególnych nauczycieli oraz frekwencja uczniów podczas lekcji zostają odnotowane w dzienniku elektronicznym.
 3. Wychowawca klasy potwierdza zdolność uczniów do pracy zdalnej i informuje dyrektora o ewentualnych problemach technicznych. Dyrektor powiadamia organ prowadzący.
 4. Nauczanie odbywa się z wykorzystaniem platformy Google Classroom zarejestrowanej w domenie szkolnej i lekcji Google Meet. Wszyscy uczniowie posiadają dostęp do platformy i założone konta Gmail, za co odpowiada Dyrektor administracyjny i nauczyciel informatyki, który jest obowiązany przeszkolić nowych uczniów do pracy na platformie.



5. Nauczanie odbywa się w oparciu o plan lekcji uwzględniający lekcje online na Google Meet i materiały udostępnione w Classroom, które umieszcza oraz monitoruje ich realizację nauczyciel danego przedmiotu.
6. Plany zajęć w klasach 1-3 i 4-8 i 1-4 LO zostają udostępnione rodzicom, uczniom i nauczycielom przez sekretariat szkoły.
7. Ocenianie realizowane jest w ramach sprawdzania postępów ucznia podczas lekcji online oraz prac ucznia w Google Classroom, w tym zaplanowanych form sprawdzania, projektów, odpowiedzi i innych kategorii zaplanowanych przez nauczyciela i udokumentowane jest na bieżąco w dzienniku librus.
8. W klasach 1-3, w sytuacji nauki zdalnej, lekcje z wychowawcą odbywają się w ustalonym wymiarze godzin dydaktycznych z wykorzystaniem Google Meet i za pośrednictwem Google Classroom, gdzie nauczyciel umieszcza prace i zadania do wykonania po spotkaniach online.
9. Porad i konsultacji online dla uczniów i ich rodziców udziela psycholog szkolny, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby w dzienniku elektronicznym. Psycholog prowadzi w Google Meet zajęcia Treningu Umiejętności Społecznych dla uczniów w uzgodnionych zespołach.
10. W klasach 4-8 SP i 1-4 LO w zakresie muzyki, plastyki, techniki, w dźwięku uczniowie realizują materiały w Google Classroom, w tym zadane w ramach szkolnego harmonogramu projekty edukacyjne, realizując je indywidualnie lub w drodze kontaktu online z uczniami w ramach grupy projektowej. Projekty podlegają ocenie. Nauczyciel realizację określonych tematów odnotowuje w dzienniku librus i ocenia w dzienniku librus prace uczniów oraz projekty.
11. W klasach 4-8 SP i 1-4 LO w ramach wychowania fizycznego nauczyciel udostępnia uczniom zestawy ćwiczeń do realizacji wraz z filmami instruktażowymi/tutorialami itp. w Google Classroom. Nauczyciel w odnotowuje w dzienniku librus realizację określonych tematów i ocenia uczniów w dzienniku librus.
12. W przypadku problemów technicznych lub innych nauczyciel ustala sposób indywidualnej oceny pracy ucznia. O tym fakcie informuje dyrektora szkoły ds. dydaktyczno-wychowawczych.
13. Uczniowie pracują w oparciu o opracowane i wskazane przez nauczycieli autorskie materiały edukacyjne, dostępne zasoby oraz aplikacje wspierające zdalne nauczanie.
14. Nauczyciele oraz edukatorzy zajęć pozalekcyjnych mogą dodatkowo wskazać inne, nieujęte w harmonogramie tygodniowym pracy zdalnej, materiały dla uczniów, w tym gry edukacyjne, e-spektakle, programy telewizyjne itp.



15. Rewalidacja odbywa się zgodnie z planem - w formie i w czasie opracowanym pod kierunkiem Dyrektora ds. dydaktyczno-wychowawczych.
16. Zajęcia wyrównawcze, koła olimpijskie i inne formy zajęć pozalekcyjnych proponowane przez nauczycieli odbywają się wg uznania nauczycieli, po uzgodnieniu terminów z uczniami, o czym nauczyciel informuje rodziców uczniów w dzienniku librus i Dyrektora administracyjnego, który odpowiada za opracowanie harmonogramu zajęć pozalekcyjnych.
17. Kontakt nauczycieli z uczniami odbywa się poprzez konta Gmail i platformę Google Classroom, kontakt z rodzicami pozostaje bez zmian - poprzez dziennik librus.
18. Spotkania z rodzicami odbywają się poprzez konta uczniów w ramach spotkań Google Meet.
19. Spotkania Rady Pedagogicznej, zespołów nauczycieli odbywają się za pośrednictwem Google Meet.
20. Zaproponowane formy edukacji zdalnej służą również utrzymaniu relacji koleżeńskich i mogą być wykorzystywane przez nauczycieli i uczniów do spotkań, konsultacji indywidualnych, z zachowaniem zasad obowiązującej uczniów Netykiety lekcji online.
21. Obowiązują opublikowane na [www Szkoły](http://www.Szkoły) w zakładce Nauka zdalna: instrukcja korzystania z Google Meet oraz zasady bezpieczeństwa ujęte w dokumencie pod nazwą "Zasady netykiety".