



Regulamin zmiany profilu

Da Vinci Spółeczne Liceum Ogólnokształcące w Krakowie

1. Podstawą zmiany profilu przez ucznia jest decyzja Dyrektora Liceum podjęta na podstawie wniosku o zmianę profilu.
2. Z wnioskiem o zmianę profilu może wystąpić:
 - uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych
 - rodzice lub prawni opiekunowie niepełnoletniego ucznia
 - uczeń pełnoletni
3. Wzór wniosku o zmianę profilu zawiera załącznik nr 1.
4. Wniosek ucznia pełnoletniego nie wymaga podpisu rodzica lub opiekuna prawnego.
5. W przypadku ucznia niepełnoletniego osobą uprawnioną do podpisu wniosku jest rodzic lub opiekun prawny.
6. Wniosek o zmianę profilu składa się na dziennik podawczy w sekretariacie szkoły.
7. Uczeń zmieniający profil zmienia równocześnie przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym.
8. Decyzję o zmianie profilu podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii wychowawcy, nauczycieli przedmiotów dotychczas realizowanych w zakresie rozszerzonym oraz nauczycieli przedmiotów rozszerzonych w ramach profilu wybranego przez ucznia.
9. Zmiana profilu jest możliwa do końca I półrocza klasy II.
10. Uczniowie klas I i II składają wniosek dotyczący zmiany profilu nie później niż do końca I półrocza klasy II.
11. Zmiana profilu jest możliwa, gdy spełnione są łącznie 3 warunki:
 - zmiana odbywa się w okresie, w którym rozpoczęła się nauka przedmiotu,
 - odejście ucznia nie spowoduje rozwiązania grupy, z której uczeń chce zrezygnować,
 - uczeń zobowiązał się do nadrobienia różnic programowych.
12. Różnice programowe uczeń jest obowiązany nadrobić we własnym zakresie i w wyznaczonym terminie 3 miesięcy od daty przeniesienia.
13. Decyzję Dyrektora Liceum przekazuje wszystkim nauczycielom oraz uczniowi sekretariat szkoły.
14. Do momentu otrzymania przez ucznia informacji na temat nowej grupy, uczeń pozostaje w dotychczasowej grupie.

Regulamin zatwierdzony uchwałą nr 10/2022/2023