



# **Regulamin rekrutacji do Da Vinci Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie na rok szkolny 2026/27**

## **§ 1 Zasady ogólne**

1. Dyrektor Da Vinci Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną, która organizuje i przeprowadza rekrutację.
2. Do Da Vinci Spółecznego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie kandydaci są przyjmowani na podstawie:
  - 2.1 zgłoszenia w formularzu elektronicznym (formularz dostępny na stronie [www.liceum-davinci.pl](http://www.liceum-davinci.pl));
  - 2.2 rozmowy kwalifikacyjnej z Dyrektorem Liceum i członkiem Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej - termin rozmowy ustala szkoła w porozumieniu z rodzicem kandydata; w przypadku rekrutacji uczniów Da Vinci Publicznej Szkoły Podstawowej rozmowa nie jest obligatoryjna;
  - 2.3 decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor Liceum i Komisja Kwalifikacyjno-Rekrutacyjna.
3. Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do wglądu oceny uzyskane na zakończenie klasy 7 szkoły podstawowej oraz w pierwszym półroczu klasy 8 szkoły podstawowej;
4. Kandydat przedkłada do wglądu wszystkie opinie dotychczas wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inne placówki specjalistyczne oraz inne dokumenty potwierdzające zawarte w nich informacje.
5. W rekrutacji uzupełniającej brane są również pod uwagę oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz wyniki egzaminu ósmoklasisty, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną (OKE).
6. Termin złożenia dokumentów określa Dyrektor Liceum w Harmonogramie Rekrutacji.



## § 2

### Wymagane dokumenty

1. Wypełniona **KARTA ZAPISU** na rok szkolny 2026/27.
2. Oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej (po zakończeniu roku szkolnego).
3. Dokument potwierdzający wyniki egzaminu ósmoklasisty wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.
4. Opinię o dysfunkcjach i problemach zdrowotnych wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną specjalistyczną (jeśli dotyczy).
5. Podpisana przez rodziców z Zarządem Fundacja Szkoła Medialna umowa o naukę w szkole (po zakończonym procesie rekrutacji).
6. Karta zdrowia.
7. Karta informacyjna potwierdzająca przyjęcie ucznia do szkoły ponadpodstawowej, opieczętowana przez szkołę podstawową ucznia.

## § 3

### Warunki przyjęcia do pierwszej klasy

1. Pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej, w której kandydat prezentuje swoje zainteresowania, osiągnięcia, aktywność społeczną i motywację wyboru szkoły.
2. Co najmniej dobra ocena zachowania uzyskana na zakończenie klasy 7 i w pierwszym półroczu klasy 8.
3. W trakcie postępowania rekrutacyjnego, w ramach rekrutacji uzupełniającej, decyzję o przyjęciu kandydata podejmuje Dyrektor Liceum.
4. Dostarczenie do sekretariatu szkoły wymaganych dokumentów w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
5. Szkoła realizuje edukację włączającą, a w klasie mogą uczyć się uczniowie posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym, w tym uczniowie z ASD (autyzm, zespół Aspergera).
  - 5.1 O przyjęciu ucznia decyduje Komisja Kwalifikacyjno-Rekrutacyjna i Dyrektor Szkoły.
  - 5.2 W uzasadnionych przypadkach szkoła może wymagać odbycia okresu adaptacyjnego przed podjęciem ostatecznej decyzji o przyjęciu ucznia.



5.3 Jeżeli szkoła nie jest w stanie zapewnić uczniowi, w tym uczniowi z ASD, warunków niezbędnych do realizacji wskazań zawartych w orzeczeniu oraz właściwego procesu nauczania, Dyrektor Liceum może podjąć decyzję o odmowie przyjęcia ucznia.

6. Po pozytywnym zakończeniu procedury rekrutacyjnej i podjęciu decyzji o przyjęciu kandydata do szkoły, rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do podpisania umowy o kształcenie dziecka. Umowa stanowi podstawę prawną realizacji nauki w Liceum i określa prawa i obowiązki stron. Brak podpisania umowy w wyznaczonym terminie skutkuje rezygnacją z miejsca w szkole.
7. Po negatywnym zakończeniu procesu rekrutacji i odmowie przyjęcia, rodzic lub prawny opiekun kandydata ma prawo odwołać się do Dyrektora Liceum w terminie 7 dni.
8. Kandydat, który zostanie wpisany na listę przyjętych, zobowiązany jest dokonać wyboru profilu klasy oraz przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym zgodnie z ofertą szkoły.

#### § 4

#### Oplaty

1. Wpisowe w wysokości 800 zł (7 dni od podpisania umowy o kształcenie w Da Vinci Społecznym Liceum Ogólnokształcącym w Krakowie).
2. Czesne w wysokości 800 zł/miesiąc płatne za każdy miesiąc kształcenia (od września do sierpnia).

#### § 5

#### Kryteria preferencyjne przy rekrutacji

1. Priorytet przyjąć:

1.1 Laureaci konkursów przedmiotowych oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych przyjmowani są w pierwszej kolejności.

1.2. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych są zwolnieni z opłaty wpisowego oraz otrzymują 20% zniżki w opłacie czesnego w pierwszym roku nauki.

1.3. Uczniowie klasy VIII Da Vinci Publicznej Szkoły Podstawowej w Krakowie przyjmowani są w pierwszej kolejności, pod warunkiem spełnienia wymagań dotyczących zachowania i po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji Rady Pedagogicznej Da Vinci ZSO.



2. Opłaty w przypadku rodzeństwa uczącego się w szkole
  - 2.1. W przypadku przyjęcia do szkoły drugiego i każdego kolejnego dziecka z tej samej rodziny:
    - a. opłata wpisowego wynosi 50% stawki podstawowej,
    - b. opłata czesnego wynosi 50% stawki podstawowej przez okres równoczesnej nauki rodzeństwa.
  - 2.2 Preferencyjna stawka obowiązuje wyłącznie w czasie, gdy w szkole uczy się jednocześnie więcej niż jedno dziecko z danej rodziny.
  - 2.3. W momencie, gdy w szkole pozostaje tylko jedno dziecko, opłata czesnego wynosi 100% stawki podstawowej.
3. Uprawnienia Dyrektora

Dyrektor Liceum, w porozumieniu z organem prowadzącym, może ustalić odrębne stawki opłat wpisowego i czesnego, uwzględniając indywidualne okoliczności.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole do zakończenia procesu rekrutacji.
3. O przyjęciu ucznia do szkoły w czasie trwania roku szkolnego decyduje Dyrektor Liceum.
4. Jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, Dyrektor Liceum może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Powyższe przepisy stosuje się także do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły.