

STATUT

Da Vinci Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie



Tekst jednolity
Kraków, 25 sierpnia 2026 r.

Spis treści

Rozdział 1	Przepisy definiujące	3
Rozdział 2	Postanowienia ogólne. Nazwa i typ szkoły	3
Rozdział 3	Cele i zadania Liceum	4
Rozdział 4	Organy Szkoły i ich kompetencje	5
	Dyrektor Liceum	5
Rozdział 5	Zarządzanie Liceum	8
Rozdział 6	Organizacja Liceum	9
	Pomoc psychologiczno-pedagogiczna	10
	Rekrutacja do Liceum	13
	Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	14
Rozdział 6	Nauczyciele i inni pracownicy Liceum	15
Rozdział 7	Rodzice	17
Rozdział 8	Uczniowie Liceum	18
	Prawa i obowiązki ucznia	18
	Organizacja pobytu ucznia w Liceum	19
	Strój ucznia	19
	Korzystanie z urządzeń elektronicznych	20
	Bezpieczeństwo	20
	Tryb składania i rozpatrywania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia	21
Rozdział 9	Nagrody i kary	22
Rozdział 10	Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	23
	Ocenianie zachowania ucznia	27
	Kryteria ocen zachowania	28
	Tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną	29
	Egzamin klasyfikacyjny	29
	Promowanie uczniów	30
	Egzamin poprawkowy	30
	Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej	31
Rozdział 11	Dokumentacja i zasady finansowania	31
Rozdział 12	Postanowienia końcowe	32
	Przepisy przejściowe dotyczące zmian Statutu	33

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§1

Ileć w Statucie jest mowa o:

1. Liceum – należy przez to rozumieć Da Vinci Społeczne Liceum Ogólnokształcące w Krakowie;
2. Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Liceum;
3. Rodzicach – rozumie się przez to także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
4. Uczniach – rozumie się przez to młodzież kształcącą się w Liceum;
5. Wychowawcach – rozumie się przez to nauczycieli, którym powierzono obowiązki wychowawcy oddziału;
6. Radzie Pedagogicznej – rozumie się przez to Radę Pedagogiczną Liceum;
7. Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Da Vinci Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie;
8. Samorządzie Uczniowskim – rozumie się przez to Samorząd Uczniowski Liceum;
9. Radzie Rodziców – rozumie się przez to Radę Rodziców Liceum;
10. Organie prowadzącym – rozumie się przez to Fundację Szkoła Medialna.
11. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Da Vinci Społecznego Liceum Ogólnokształcącego w Krakowie.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne. Nazwa i typ szkoły

§2

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Da Vinci Społeczne Liceum Ogólnokształcące w Krakowie.
2. Siedzibą Liceum jest budynek os. Na Stoku 34 w Krakowie.
3. Organem prowadzącym Liceum jest Fundacja Szkoła Medialna z siedzibą w Krakowie.
4. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
5. Ustalona nazwa jest używana przez Liceum w pełnym brzmieniu. Dopuszcza się używanie nazwy skróconej: Da Vinci Liceum Ogólnokształcące.
6. Liceum używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Da Vinci Społeczne Liceum Ogólnokształcące w Krakowie jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzonym przez Fundację Szkoła Medialna jako organ prowadzący niebędący jednostką samorządu terytorialnego.

8. Liceum może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.
9. Liceum działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty w zakresie, w jakim jej przepisy pozostają w mocy, przepisów wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz niniejszego Statutu.

Rozdział 3

Cele i zadania Liceum

§3

1. Celem Liceum jest:

- 1) wychowanie młodzieży w poszanowaniu tradycji, historii, kultury polskiej i europejskiej oraz wartości charakterystycznych dla cywilizacji europejskiej, pamiętając o szacunku dla innych kultur i narodów;
- 2) stworzenie młodzieży optymalnych warunków do zdobywania wiedzy i umiejętności oraz rozwijanie własnych zainteresowań;
- 3) kształtowanie zdolności samodzielnego myślenia i umiejętności pracy w zespole;
- 4) przygotowanie do życia w społeczeństwie poprzez budowanie postawy szacunku dla życia oraz poszanowania i tolerancji w stosunku do każdego człowieka;
- 5) zapewnienie wszystkim uczniom możliwości pełnego rozwoju w oparciu o zasady tolerancji, sprawiedliwości i demokracji;
- 6) wyposażenie Liceum w pomoce dydaktyczne, w tym nowoczesne technologie i sprzęt umożliwiające realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych Liceum;
- 7) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 8) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów, ze szczególnym uwzględnieniem nowych mediów, w tym Internetu;
- 9) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie.

2. Zadaniem Liceum w zakresie wychowania jest:

- 1) rozwijanie wrażliwości moralnej i postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu;
- 2) kształtowanie zasad dobrego wychowania;
- 3) propagowanie zdrowego stylu życia;
- 4) przeciwdziałanie narkomanii oraz innym uzależnieniom.

3. Zadaniem Liceum w zakresie opieki jest:
 - 1) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
 - 2) zapewnienie podstawowej pomocy medycznej;
 - 3) zapewnienie opieki psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) umożliwienie korzystania z zajęć pozalekcyjnych rozwijających uzdolnienia uczniów.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. W przypadku braku porozumienia program ustala Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W Liceum stosuje się szczególne środki ochrony małoletnich. Określa je szkolny dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Liceum”, wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.
6. Liceum przygotowuje, organizuje i przeprowadza egzamin maturalny zgodnie z procedurami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
7. Liceum realizuje proces dydaktyczny w oparciu o założenia oceniania wspierającego, którego celem jest wspieranie rozwoju ucznia, budowanie motywacji do uczenia się oraz rozwijanie odpowiedzialności za własny proces uczenia się.

Rozdział 4

Organy Szkoły i ich kompetencje

§4

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor;
2. Rada Pedagogiczna;
3. Samorząd Uczniowski;
4. Rada Rodziców.

§5

Dyrektor Liceum

1. Dyrektor kieruje działalnością Liceum oraz reprezentuje je na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje zadania określone w przepisach prawa, w szczególności ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wykonawczych.
3. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Liceum;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) organizowanie pracy Liceum oraz zapewnianie warunków do realizacji jego zadań statutowych;

- 4) zapewnianie uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
 - 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz kształcenia specjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej oraz wykonywanie jej uchwał podjętych w granicach kompetencji;
 - 7) organizowanie egzaminu maturalnego oraz prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) współdziałanie z Organem Prowadzącym oraz organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
 - 9) organizowanie i prowadzenie postępowania rekrutacyjnego do Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami rekrutacji obowiązującymi w Liceum;
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Statutu.
4. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Liceum w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, udzielonych pełnomocnictw oraz zasad obowiązujących u pracodawcy.
 5. Dyrektor identyfikuje potrzeby kadrowe Liceum, prowadzi proces rekrutacji kandydatów do pracy oraz rekomenduje organowi prowadzącemu kandydatów do zatrudnienia.
 6. Dyrektor zarządza powierzonym mieniem oraz gospodaruje środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zatwierdzonym planem finansowym, udzielonymi pełnomocnictwami oraz zasadami określonymi przez organ prowadzący.
 7. Dyrektor odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie Liceum, jakość procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz zgodność działalności Liceum z obowiązującymi przepisami prawa.
 8. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Statutu. W przypadkach przewidzianych umową o kształcenie Dyrektor może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o rozwiązanie tej umowy.
 9. Szczegółową organizację pracy Dyrektora, zasady współpracy z organem prowadzącym oraz zakres kompetencji i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze określają regulaminy i inne akty wewnętrzne obowiązujące w Liceum.

§6

1. Rada Pedagogiczna jest organem stanowiącym oraz doradczo-opiniodawczym Liceum w zakresie realizacji zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzy Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Liceum, osoby prowadzącej Liceum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor Liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.
8. Na wniosek Dyrektora Liceum higienistka szkolna przedstawia na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zagadnienia z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wprowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Liceum przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Liceum.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
11. Rada Pedagogiczna uchwała Regulamin Rady Pedagogicznej i działa na zasadach określonych w Regulaminie Rady Pedagogicznej. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
13. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa, postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Sprawy uczniowskie i inne sprawy personalne poruszane na Radzie Pedagogicznej są objęte tajemnicą.

§7

1. Uczniowie wybierają swoich przedstawicieli zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczniowie wybierają opiekuna Samorządu Uczniowskiego spośród nauczycieli wskazanych przez Dyrektora Liceum.

3. Ogół uczniów uchwala Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
4. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) współorganizowanie wraz z nauczycielami i rodzicami imprez szkolnych oraz uroczystości pielęgnujących tradycje Liceum;
 - 2) pośredniczenie w przekazywaniu postulatów uczniowskich Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi Liceum.
5. Samorząd Uczniowski zajmuje się zadaniami realizowanymi w ramach wolontariatu.
6. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Liceum, w szczególności dotyczących realizacji praw ucznia.
7. Samorząd Uczniowski opiniuje przypadki skreślenia ucznia z listy uczniów w zakresie przewidzianym obowiązującymi przepisami prawa

§8

1. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów Liceum.
2. Dyrektor zapewnia Radzie Rodziców organizacyjne warunki działania oraz współpracuje z Radą Rodziców osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Liceum;
 - 2) wspieranie działalności statutowej Liceum;
 - 3) opiniowanie programu wychowawczo-profilaktycznego w przypadkach określonych przepisami prawa.
5. W celu wspierania działalności statutowej Liceum Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

Rozdział 5

Zarządzanie Liceum

§9

1. Organ prowadzący zapewnia warunki organizacyjne, finansowe, lokalowe i kadrowe niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Liceum oraz sprawuje nadzór właścicielski nad jego działalnością.
2. Dyrektora Liceum powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji Szkoła Medialna.
3. Powierzenie stanowiska Dyrektora następuje na podstawie uchwały Zarządu Fundacji, na czas określony albo nieokreślony, na warunkach określonych przez organ prowadzący.
4. W przypadku potrzeby zapewnienia ciągłości kierowania Liceum Zarząd Fundacji może powierzyć pełnienie obowiązków Dyrektora na czas określony.

5. Organ prowadzący dokonuje okresowej oceny realizacji zadań powierzonych Dyrektorowi, z wyłączeniem kompetencji zastrzeżonych przepisami prawa dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§10

1. Organ prowadzący określa strategię rozwoju Liceum oraz kierunki jego działalności.
2. Do kompetencji organu prowadzącego należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie decyzji dotyczących struktury organizacyjnej Liceum;
 - 2) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie stanowisk kierowniczych;
 - 3) określanie zasad funkcjonowania administracji szkolnej;
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej w zakresie należącym do kompetencji organu prowadzącego;
 - 5) podejmowanie decyzji dotyczących zatrudniania Dyrektora oraz innych osób, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Fundacji;
 - 6) ustalanie zasad gospodarowania majątkiem wykorzystywanym przez Liceum;
 - 7) zatwierdzanie planów finansowych Liceum;
 - 8) podejmowanie decyzji dotyczących inwestycji, remontów oraz zakupów o charakterze strategicznym;
 - 9) określanie zasad prowadzenia działalności promocyjnej i rozwoju Liceum;
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Fundacji.

§11

1. W Liceum mogą być tworzone stanowiska kierownicze, koordynujące oraz inne stanowiska i funkcje wynikające z potrzeb organizacyjnych Liceum.
2. Zasady tworzenia stanowisk, o których mowa w ust. 1, ich usytuowanie w strukturze organizacyjnej oraz zakres zadań, kompetencji i odpowiedzialności określają przepisy prawa, niniejszy Statut oraz regulaminy i inne akty wewnętrzne ustanawiane przez organ prowadzący lub Dyrektora, zgodnie z zakresem ich kompetencji.
3. Osoby zajmujące stanowiska, o których mowa w ust. 1, współpracują z Dyrektorem w zakresie realizacji zadań statutowych Liceum, z poszanowaniem kompetencji wynikających z przepisów prawa, niniejszego Statutu oraz aktów wewnętrznych obowiązujących w Liceum.

Rozdział 6

Organizacja Liceum

§12

1. Cykl kształcenia w Liceum trwa cztery lata. Po zakończeniu nauki uczeń może przystąpić do egzaminu maturalnego na ogólnie obowiązujących zasadach.

2. Szczegółową organizację pracy Liceum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący oraz Kalendarz Roku Szkolnego ustalany przez Dyrektora.
3. Nauka w Liceum odbywa się w oddziałach klasowych, których liczebność określa uchwała Zarządu Fundacji Szkoła Medialna.
4. Uczeń Liceum ma obowiązek realizowania od dwóch do trzech przedmiotów w zakresie rozszerzonym.
5. Uczeń dokonuje wyboru przedmiotów rozszerzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W Liceum realizowana jest nauka dwóch języków obcych:
 - 1) nauka języków obcych może odbywać się w grupach międzyklasowych z uwzględnieniem stopnia zaawansowania.
7. W Liceum mogą działać oddziały dwujęzyczne z językiem angielskim jako drugim językiem nauczania co najmniej dwóch przedmiotów.
8. Szkoła organizuje dla uczniów naukę religii oraz etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
10. Liceum korzysta z biblioteki szkolnej, która jest interdyscyplinarną pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu nauczyciela, a korzystający z biblioteki zobowiązani są do przestrzegania jej regulaminu.
11. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Liceum sprawują:
 - 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia;
 - 2) podczas zajęć prowadzonych poza terenem Liceum, w trakcie wycieczek, obozów rekreacyjnych i wyjazdów zagranicznych organizowanych przez szkołę – nauczyciele i opiekunowie wyznaczeni przez Dyrektora;
 - 3) podczas przerw międzylekcyjnych – nauczyciele, zgodnie z harmonogramem dyżurów.
12. Uczniowie uczestniczący w zajęciach organizowanych poza terenem szkoły opuszczają budynek szkoły wyłącznie pod opieką nauczyciela organizującego dane wydarzenie lub innego nauczyciela sprawującego nad nimi opiekę. Uczniowie nie mogą samodzielnie dołączać do zorganizowanej grupy w miejscu innym niż teren szkoły.
13. Nieobecności ucznia usprawiedliwiają rodzice, a w przypadku ucznia pełnoletniego – sam uczeń, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w innej formie określonej przez Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wychowawca oddziału..
14. Szkoła współdziała ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej według bieżąco rozpoznawalnych zainteresowań i potrzeb uczniów oraz nauczycieli

§13

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Liceum organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w Liceum, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego oraz stwarzania warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Liceum i środowiska społecznego.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Liceum.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści zatrudnieni w Liceum, w szczególności pedagog, pedagog specjalny, psycholog, doradca zawodowy, logopeda, terapeuta pedagogiczny oraz inni specjaliści posiadający kwalifikacje do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) pełnoletnimi uczniami;
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 4) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 5) innymi szkołami i placówkami;
 - 6) organem prowadzącym;
 - 7) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny;
 - 8) innymi podmiotami wspierającymi rozwój ucznia.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) pełnoletniego ucznia;
 - 4) Dyrektora;
 - 5) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) pielęgniarki szkolnej;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego;
 - 11) organizacji pozarządowej lub innego podmiotu działającego na rzecz dzieci i młodzieży.
9. W Liceum pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

10. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn trudności w nauce i funkcjonowaniu uczniów;
 - 3) rozpoznawanie uzdolnień, zainteresowań i predyspozycji uczniów;
 - 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi uczniów;
 - 5) współpraca z rodzicami, pełnoletnimi uczniami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi ucznia.
11. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz informuje o tym wychowawcę oddziału.
12. Wychowawca oddziału, we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia oraz pełnoletnim uczniem, planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. Indywidualizowana ścieżka kształcenia oraz inne formy wsparcia organizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Liceum obejmuje szczególnym wsparciem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz uczniów wymagających wsparcia wynikającego z rozpoznanych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych lub emocjonalno-społecznych.
15. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dokumentowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w Liceum.
16. Liceum może organizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, uczelniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz specjalistycznymi ośrodkami wspierającymi rozwój dzieci i młodzieży.
17. Liceum podejmuje działania zmierzające do zapewnienia uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi warunków umożliwiających pełny udział w życiu szkoły, z poszanowaniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości oraz z uwzględnieniem zasad edukacji włączającej.

§14

1. Liceum organizuje doradztwo zawodowe w celu wspierania uczniów w planowaniu dalszej ścieżki kształcenia, wyboru zawodu oraz świadomego planowania kariery edukacyjno-zawodowej.
2. Zadania z zakresu doradztwa zawodowego realizuje doradca zawodowy, a także – w zakresie swoich kompetencji – nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog oraz inni specjaliści.
3. Działania z zakresu doradztwa zawodowego prowadzone są na podstawie programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowywanego corocznie przez doradcę zawodowego i zatwierdzanego przez Dyrektora Liceum.
4. Liceum może współpracować z uczelniami wyższymi, szkołami policealnymi, pracodawcami, instytucjami rynku pracy, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami społecznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi proces doradztwa zawodowego.

5. W ramach doradztwa zawodowego Liceum może organizować w szczególności:
 - 1) warsztaty i zajęcia rozwijające kompetencje planowania kariery;
 - 2) spotkania z przedstawicielami zawodów i pracodawcami;
 - 3) wizyty studyjne;
 - 4) udział w targach edukacyjnych i zawodowych;
 - 5) konsultacje indywidualne.

§15

Rekrutacja do Liceum

1. Do Liceum mogą być przyjmowani kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową i spełniają warunki określone w niniejszym Statucie oraz zasadach rekrutacji obowiązujących w Liceum.
2. Rekrutację do Liceum organizuje Dyrektor zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący.
3. O przyjęciu kandydata do Liceum decyduje Dyrektor w ramach zasad rekrutacji ustalonych przez organ prowadzący.
4. Postępowanie kwalifikacyjne może obejmować w szczególności:
 - 1) analizę świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) analizę wyników egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) rozmowę kwalifikacyjną z kandydatem, a w przypadku kandydata niepełnoletniego również z jego rodzicami;
 - 4) ocenę zainteresowań, predyspozycji oraz motywacji do nauki;
 - 5) analizę innych dokumentów wymaganych przez Liceum.
5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Liceum jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji w terminie określonym przez Dyrektora.
6. W przypadku kandydata posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub inną dokumentację dotyczącą specjalnych potrzeb edukacyjnych, rodzice kandydata albo pełnoletni kandydat przekazują Liceum posiadaną dokumentację przed rozpoczęciem nauki. Dokumentacja ta służy właściwemu zaplanowaniu organizacji kształcenia oraz zapewnieniu uczniowi odpowiednich warunków nauki, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Dyrektor może zwrócić się do rodziców kandydata albo pełnoletniego kandydata o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów niezbędnych do oceny możliwości zapewnienia kandydatowi odpowiednich warunków kształcenia, wychowania i opieki.
8. Dyrektor może odmówić przyjęcia kandydata w przypadku:
 - 1) braku wolnych miejsc;
 - 2) niespełnienia warunków określonych w Statucie lub zasadach rekrutacji;
 - 3) nieprzedłożenia wymaganej dokumentacji;
 - 4) gdy Liceum, po analizie przedstawionej dokumentacji oraz indywidualnej sytuacji kandydata, obiektywnie nie dysponuje warunkami organizacyjnymi, kadrowymi lub lokalowymi umożliwiającymi zapewnienie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

9. Przyjęcie ucznia do Liceum następuje z dniem podjęcia przez Dyrektora decyzji o przyjęciu oraz zawarcia umowy o kształcenie pomiędzy organem prowadzącym a rodzicami ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – pomiędzy organem prowadzącym a uczniem.
10. Prawa i obowiązki związane z organizacją kształcenia, w zakresie nieuregulowanym przepisami prawa oraz niniejszym Statutem, mogą zostać określone w umowie o kształcenie zawieranej pomiędzy organem prowadzącym a rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem.
11. Szczegółowe zasady rekrutacji, terminy postępowania kwalifikacyjnego oraz wykaz wymaganych dokumentów określa Regulamin Rekrutacji ustalany przez organ prowadzący i podawany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego.

§16

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. W przypadku zawieszenia zajęć z przyczyn określonych w obowiązujących przepisach prawa działalność dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza Liceum może być organizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres dłuższy niż dwa dni zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość organizowane są z uwzględnieniem w szczególności:
 - 1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego;
 - 4) przemiennego wykorzystywania metod pracy z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - 5) specyfiki zajęć edukacyjnych oraz konieczności zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
5. Godzina zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa od 45 do 60 minut. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć w czasie od 30 do 60 minut.
6. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom oraz nauczycielom informacje dotyczące organizacji kształcenia, w tym sposobu realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania oraz innych form wsparcia wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele przekazują uczniom materiały edukacyjne oraz zadania za pośrednictwem dziennika elektronicznego, platformy Google Workspace for Education lub innych narzędzi wskazanych przez Dyrektora.
8. Podstawowym środowiskiem pracy zdalnej w Liceum jest platforma Google Workspace for Education oraz dziennik elektroniczny.

9. Uczniowie są zobowiązani do systematycznego uczestniczenia w zajęciach organizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wykonywania poleceń nauczycieli.
10. Nauczyciele monitorują postępy uczniów oraz dokumentują realizację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami oraz – w przypadku uczniów niepełnoletnich – z ich rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
12. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Liceum może organizować wycieczki, przedsięwzięcia oraz inne formy działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, jeżeli pozwalają na to obowiązujące przepisy oraz nie zagraża to bezpieczeństwu uczestników.
13. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Dyrektor może, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, dokonać modyfikacji programu wychowawczo-profilaktycznego w zakresie wynikającym z organizacji pracy Liceum.
14. W okresie zawieszenia zajęć Liceum może, w miarę posiadanych możliwości, wypożyczać uczniom sprzęt komputerowy lub inny sprzęt niezbędny do realizacji kształcenia na odległość. Sprzęt udostępniany jest na podstawie umowy użyczenia zawartej z rodzicami ucznia albo z pełnoletnim uczniem.
15. Uczniowi, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, Dyrektor może umożliwić udział w tych zajęciach na terenie Liceum, jeżeli pozwalają na to warunki organizacyjne oraz obowiązujące przepisy.
16. Szczegółowe zasady prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym sposób oceniania, potwierdzania obecności uczniów oraz komunikacji z uczniami i rodzicami, określa regulamin wprowadzony zarządzeniem Dyrektora.

§17

1. Nauka w każdej klasie kończy się klasyfikowaniem zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
2. Liceum wydaje uczniom roczne świadectwa szkolne, a absolwentom świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego.
3. Świadectwo ukończenia Liceum oraz uzyskanie świadectwa maturalnego wydawanego przez OKE uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół wyższych.

Rozdział 6

Nauczyciele i inni pracownicy Liceum

§18

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu pracy, Karty Nauczyciela – w zakresie, w jakim mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach niepublicznych – oraz inne obowiązujące przepisy prawa, niniejszy Statut, Regulamin Pracy, Regulamin Wynagradzania oraz indywidualne umowy o pracę.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość swojej pracy, wyniki osiąganę przez uczniów oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) rzetelna realizacja podstawy programowej oraz programu nauczania;
 - 2) wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów, ich zainteresowań, uzdolnień i kompetencji;
 - 3) indywidualizowanie pracy z uczniami odpowiednio do ich potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 4) dostosowywanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie swoich kompetencji;
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom podczas zajęć organizowanych przez Liceum;
 - 7) kształtowanie właściwych postaw społecznych, obywatelskich i etycznych;
 - 8) współpraca z rodzicami uczniów, a w przypadku uczniów pełnoletnich – bezpośrednio z uczniami, z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa;
 - 9) współpraca z wychowawcą oddziału, pedagogiem, psychologiem, pedagogiem specjalnym, doradcą zawodowym oraz innymi specjalistami;
 - 10) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 11) doskonalenie zawodowe i podnoszenie kwalifikacji;
 - 12) przestrzeganie przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
4. Nauczyciel jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) systematycznego i obiektywnego oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w Liceum;
 - 2) zapoznania uczniów na początku roku szkolnego z wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) sprawdzania obecności uczniów na każdej jednostce lekcyjnej;
 - 4) terminowego prowadzenia dokumentacji szkolnej;
 - 5) pełnienia dyżurów zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora;
 - 6) uczestniczenia w posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz realizowania jej uchwał podjętych w granicach kompetencji;
 - 7) dbania o pomoce dydaktyczne, wyposażenie oraz mienie Liceum;
 - 8) współpracy z rodzicami uczniów, w szczególności poprzez udzielanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu ucznia;
 - 9) reagowania na wszelkie przejawy przemocy, dyskryminacji, zagrożenia bezpieczeństwa oraz naruszenia praw ucznia;
 - 10) realizowania zadań wynikających ze Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Liceum.
5. Nauczyciele współpracują z Okręgową Komisją Egzaminacyjną oraz innymi instytucjami realizującymi zadania z zakresu systemu egzaminów zewnętrznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Nauczyciele uczestniczą w realizacji zadań związanych z nadzorem pedagogicznym, ewaluacją pracy Liceum, doskonaleniem jakości pracy oraz wdrażaniem działań służących rozwojowi szkoły.
7. W przypadku zawieszenia zajęć realizacja zadań nauczycieli odbywa się zgodnie z organizacją pracy ustaloną przez Dyrektora, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli wynika to z obowiązujących przepisów prawa.
8. Wszyscy pracownicy Liceum są zobowiązani do podejmowania działań na rzecz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, ochrony ich praw oraz przestrzegania zasad bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych.
9. W celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Liceum organ prowadzący może utworzyć stanowisko wicedyrektora oraz inne stanowiska kierownicze lub wspierające zarządzanie szkołą, zgodnie z postanowieniami Statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego. Zakres zadań tych osób określa organ prowadzący.

Rozdział 7

Rodzice

§19

1. Rodzice współdziałają z Liceum w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci oraz wspierają realizację celów i zadań statutowych Liceum.
2. Rodzice mają prawo w szczególności do:
 - 1) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach w nauce, zachowaniu oraz rozwoju swojego dziecka;
 - 2) znajomości Statutu Liceum, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Liceum;
 - 3) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach oceniania oraz zasadach klasyfikowania i promowania;
 - 4) uzyskiwania informacji i porad dotyczących wychowania, kształcenia oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) przedstawiania Dyrektorowi, nauczycielom i organom Liceum opinii, wniosków oraz propozycji dotyczących funkcjonowania Liceum;
 - 6) udziału w zebraniach, konsultacjach oraz innych formach współpracy organizowanych przez Liceum.
3. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) współpracy z Dyrektorem, wychowawcą, nauczycielami i specjalistami w sprawach dotyczących edukacji, wychowania oraz bezpieczeństwa dziecka;
 - 2) regularnego zapoznawania się z informacjami przekazywanymi za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz innych przyjętych w Liceum środków komunikacji;
 - 3) uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach organizowanych przez Liceum, jeżeli wymaga tego dobro ucznia;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zasadach określonych w Statucie;

- 5) informowania Liceum o okolicznościach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole, w szczególności dotyczących jego stanu zdrowia, specjalnych potrzeb edukacyjnych lub sytuacji rodzinnej, jeżeli informacje te są niezbędne do zapewnienia uczniowi właściwej opieki i wsparcia;
 - 6) niezwłocznego informowania Liceum o zmianie danych kontaktowych;
 - 7) przestrzegania postanowień Statutu oraz warunków umowy o kształcenie.
4. Rodzice ucznia niepełnoletniego ponoszą odpowiedzialność za realizację obowiązku nauki przez dziecko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 5. W przypadku ucznia pełnoletniego prawa i obowiązki rodziców wynikające z niniejszego Statutu stosuje się z uwzględnieniem przepisów prawa regulujących prawa ucznia pełnoletniego oraz zasad ochrony jego danych osobowych.
 6. Warunki finansowe kształcenia, w tym obowiązek uiszczania wpisowego i czesnego oraz inne wzajemne prawa i obowiązki stron, określa umowa o kształcenie zawierana pomiędzy organem prowadzącym a rodzicami ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – pomiędzy organem prowadzącym a uczniem.

Rozdział 8

Uczniowie Liceum

§20

Prawa i obowiązki ucznia

1. W Liceum obowiązuje zasada poszanowania godności, praw i obowiązków wszystkich uczniów oraz równego traktowania z poszanowaniem ich indywidualnych potrzeb i możliwości.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 2) poszanowania godności osobistej, prywatności, przekonań oraz wolności sumienia i wyznania, z poszanowaniem praw innych osób;
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy, dyskryminacji i poniżającego traktowania;
 - 4) życzliwego i podmiotowego traktowania przez nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum;
 - 5) uzyskiwania informacji o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz kryteriach oceniania;
 - 6) jawnej, obiektywnej i uzasadnionej oceny swoich osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania;
 - 7) uzyskiwania pomocy w przypadku trudności w nauce oraz korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) rozwijania swoich zainteresowań, uzdolnień i talentów poprzez udział w zajęciach organizowanych przez Liceum;

- 9) wyrażania własnych opinii i poglądów w sposób nienaruszający godności i praw innych osób;
 - 10) udziału w działalności Samorządu Uczniowskiego oraz życiu społecznym Liceum;
 - 11) korzystania z pomieszczeń, wyposażenia, pomocy dydaktycznych oraz zasobów Liceum zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 12) zgłaszania Dyrektorowi, nauczycielom i Samorządowi Uczniowskiemu wniosków oraz uwag dotyczących funkcjonowania Liceum.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych oraz aktywnie uczestniczyć w procesie kształcenia;
 - 2) przygotowywać się do zajęć oraz rzetelnie wywiązywać się z obowiązków szkolnych;
 - 3) przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów oraz zarządzeń obowiązujących w Liceum;
 - 4) przestrzegać zasad współżycia społecznego oraz okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom Liceum i innym uczniom;
 - 5) dbać o kulturę słowa i właściwe zachowanie zarówno na terenie Liceum, jak i podczas zajęć organizowanych poza szkołą;
 - 6) dbać o bezpieczeństwo własne oraz innych osób;
 - 7) szanować mienie Liceum oraz mienie innych osób;
 - 8) dbać o dobre imię i wizerunek Liceum;
 - 9) przestrzegać zasad korzystania z urządzeń elektronicznych określonych w Statucie;
 - 10) przestrzegać zasad dotyczących stroju obowiązujących w Liceum;
 - 11) usprawiedliwiać nieobecności na zasadach określonych w Statucie;
 - 12) przestrzegać zasad ochrony danych osobowych oraz dóbr osobistych innych osób, w szczególności w zakresie utrwalania i rozpowszechniania ich wizerunku, głosu oraz wypowiedzi.
4. Uczeń ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy w mieniu Liceum lub mieniu innych osób na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Uczeń pełnoletni wykonuje prawa i obowiązki wynikające z przepisów prawa oraz niniejszego Statutu osobiście, z zastrzeżeniem praw i obowiązków rodziców wynikających z przepisów prawa.

§21

Organizacja pobytu ucznia w Liceum

1. Uczeń jest zobowiązany przebywać na terenie Liceum podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć organizowanych przez Liceum, chyba że został zwolniony zgodnie z zasadami określonymi w Statucie.
2. Uczeń jest zobowiązany do punktualnego uczestniczenia w zajęciach oraz przestrzegania ustalonej organizacji pracy Liceum.

Strój ucznia

3. Uczeń jest zobowiązany dbać o estetyczny, schludny i stosowny do miejsca nauki strój oraz wygląd.
4. Strój ucznia nie może:
 - 1) zawierać treści wulgarnych, obraźliwych, dyskryminujących lub propagujących nienawiść;
 - 2) propagować przemocy, środków odurzających, alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych lub innych substancji psychoaktywnych;
 - 3) zawierać symboli lub treści naruszających obowiązujące przepisy prawa;
 - 4) zagrażać bezpieczeństwu ucznia lub innych osób.
5. Podczas uroczystości szkolnych, egzaminów oraz reprezentowania Liceum obowiązuje strój galowy.

Korzystanie z urządzeń elektronicznych

1. Obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.
1. Zakazu tego nie stosuje się podczas wycieczek szkolnych - kwestie związane z korzystaniem z urządzeń elektronicznych podczas wycieczek regulowane są odrębnymi zapisami w regulaminie wycieczek szkolnych.
2. Wyjątki od zakazu będą miały zastosowanie w sytuacji, gdy:
 - 1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu lub innego urządzenia, jeżeli jest to niezbędne do realizacji programu nauczania podczas danych zajęć, sprawdzenia wiedzy uczniów lub zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami w sytuacji nagłej;
 - 2) dyrektor wyrazi zgodę na korzystanie z urządzenia, jeżeli uczeń wymaga tego ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby, w szczególności gdy konieczne jest korzystanie ze specjalistycznego sprzętu lub aplikacji mobilnej służącej do monitorowania stanu zdrowia;
 - 3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie szkoły.
3. Naruszenie powyższych zasad będzie wiązało się z zastosowaniem odpowiednich konsekwencji. Szkoła podejmować będzie działania wychowawcze służące kształtowaniu właściwych postaw i zachowań uczniów, a w uzasadnionych przypadkach stosować również kary przewidziane w statucie. Możliwe będzie także uwzględnienie takich zachowań przy ustalaniu oceny zachowania.
4. Zabrania się:
 - 1) nagrywania, fotografowania oraz utrwalania wizerunku, głosu lub wypowiedzi innych osób bez ich zgody, z zastrzeżeniem przypadków wynikających z przepisów prawa;
 - 2) publikowania materiałów naruszających dobra osobiste członków społeczności szkolnej;
 - 3) wykorzystywania urządzeń elektronicznych do działań stanowiących przejaw cyberprzemocy;
 - 4) korzystania z urządzeń elektronicznych w sposób zakłócający przebieg zajęć lub organizację pracy Liceum;
 - 5) podszywania się pod inne osoby oraz wykorzystywania technologii informatycznych w sposób naruszający prawa innych osób.

Bezpieczeństwo

5. Na terenie Liceum oraz podczas zajęć organizowanych przez Liceum zabrania się:
 - 1) posiadania, używania, udostępniania lub pozostawiania pod wpływem alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz innych substancji działających podobnie;
 - 2) palenia papierosów, papierosów elektronicznych oraz używania innych wyrobów nikotynowych;
 - 3) posiadania przedmiotów lub materiałów mogących zagrażać życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu osób;
 - 4) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej, słownej, seksualnej lub cyberprzemocy;
 - 5) hazardu oraz prowadzenia na terenie Liceum działalności handlowej bez zgody Dyrektora;
 - 6) wszelkich zachowań naruszających prawa, godność lub dobra osobiste innych osób.
6. Uczeń jest zobowiązany do poszanowania mienia Liceum oraz odpowiada za powierzony mu sprzęt i wyposażenie.
7. Liceum nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, biżuterię, sprzęt elektroniczny oraz inne wartościowe przedmioty przynoszone przez uczniów, które nie są niezbędne do realizacji zajęć edukacyjnych.
8. Szczegółowe zasady organizacji życia szkolnego mogą zostać określone w regulaminach obowiązujących w Liceum, wydanych na podstawie niniejszego Statutu.

§22

Tryb składania i rozpatrywania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia

1. Uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzice, mają prawo złożyć skargę, jeżeli uznają, że prawa ucznia zostały naruszone.
2. Skarga może zostać złożona ustnie lub pisemnie do:
 - 1) wychowawcy oddziału;
 - 2) pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 3) Dyrektora Liceum.
3. Jeżeli skarga dotyczy działań wychowawcy, nauczyciela lub innego pracownika Liceum, może zostać złożona bezpośrednio do Dyrektora.
4. Dyrektor rozpatruje skargę bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony, o czym składający skargę jest informowany wraz z podaniem przyczyny przedłużenia terminu.
5. W toku postępowania wyjaśniającego Dyrektor może przeprowadzić rozmowy z osobami, których sprawa dotyczy, zasięgnąć opinii wychowawcy, nauczycieli, specjalistów, Samorządu Uczniowskiego oraz innych osób, jeżeli jest to niezbędne do wyjaśnienia sprawy.
6. O sposobie rozpatrzenia skargi Dyrektor informuje składającego skargę w formie odpowiedniej do sposobu jej złożenia.

7. Złożenie skargi nie może powodować wobec ucznia jakichkolwiek działań odwetowych ani wpływać na sposób jego oceniania lub traktowania w Liceum.
8. Jeżeli składający skargę nie zgadza się ze sposobem jej rozpatrzenia, może zwrócić się do organu prowadzącego lub – w zakresie spraw należących do kompetencji organu sprawującego nadzór pedagogiczny – do właściwego kuratora oświaty.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie naruszają odrębnych procedur przewidzianych w przepisach prawa dotyczących w szczególności:
 - 1) klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 2) egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i maturalnych;
 - 3) oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - 4) innych spraw, dla których przepisy prawa przewidują odrębny tryb postępowania lub odwołania.

Rozdział 9

Nagrody i kary

§23

1. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, szczególnie pozytywny wkład w życie Liceum i godną wyróżnienia postawę wobec kolegów uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała ustna udzielona przez wychowawcę klasy;
 - 2) pochwała pisemna udzielona przez wychowawcę klasy;
 - 3) pochwała ustna udzielona przez Dyrektora Liceum;
 - 4) pochwała pisemna udzielona przez Dyrektora Liceum;
 - 5) nagroda rzeczowa przyznana przez Dyrektora na wniosek nauczycieli;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem;
 - 7) tytuł Mistrza Da Vinci.
2. Do każdej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do podmiotu przyznającego nagrodę zastrzeżenie w formie pisemnej, konieczne jest uzasadnienie zastrzeżenia.

§24

1. Uczeń, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków, a w szczególności narusza obowiązujące zasady zachowania wskazane w ust. 3, może być ukarany:
 - 1) upomnieniem ustnym udzielonym przez nauczyciela;
 - 2) upomnieniem pisemnym udzielonym przez nauczyciela;
 - 3) naganą wychowawcy;
 - 4) naganą ustną udzieloną przez Dyrektora Liceum;
 - 5) naganą pisemną udzieloną przez Dyrektora Liceum;

- 6) pisemną naganą Dyrektora Liceum z ostrzeżeniem o możliwości skreślenia z listy uczniów, podaną do wiadomości rodziców, a udzieloną na wniosek Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) skreśleniem z listy uczniów decyzją Dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej.
2. Kary stosuje się według ustalonej kolejności. W szczególnych przypadkach, kary mogą być stosowane z pominięciem ich stopniowania.
3. Za szczególnie poważne wykroczenia uważane są:
 - 1) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na innych uczniów;
 - 2) rażące naruszenie godności osobistej lub nietykalności cielesnej drugiej osoby;
 - 3) zachowanie zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i kolegów;
 - 4) utrzymywanie bezpośredniego kontaktu z osobami rozpowszechniającymi narkotyki, inne środki odurzające, alkohol, handlowania nimi w czasie zajęć szkolnych lub poza szkołą, bycie pod wpływem tych środków;
 - 5) gorszący sposób zachowania i wysławiania się;
 - 6) lekceważący, arogancki stosunek do nauczycieli i innych pracowników Liceum;
 - 7) sfalszowanie dokumentu lub podpisu;
 - 8) spożycie alkoholu na terenie szkoły, imprezach organizowanych przez Liceum, wycieczkach, itp.;
 - 9) palenie tytoniu, w tym papierosów elektronicznych na terenie szkoły, imprezach organizowanych przez Liceum, wycieczkach, itp.;
 - 10) kradzież, wymuszenie, pobicie.
4. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Liceum decyzją Dyrektora:
 - 1) na wniosek Rady Pedagogicznej;
 - 2) wskutek decyzji Zarządu Fundacji Szkoła Medialna dotyczącej rozwiązania Umowy o naukę.
5. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w szczególności:
 - 1) świadomego stwarzania sytuacji, zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów oraz pracowników Liceum;
 - 2) dystrybucji, posiadania i używania narkotyków lub innych środków, odurzających na terenie Liceum, w czasie wycieczek i imprez, organizowanych przez Liceum;
 - 3) spożywania i posiadania alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym na terenie Liceum, a także spożywania i posiadania alkoholu w czasie wycieczek i imprez organizowanych przez Liceum;
 - 4) naruszania godności, nietykalności osobistej innych osób (zastraszanie, wymuszanie, rozbój, pobicie, nękanie, cyberprzemoc, itp.);
 - 5) dewastacji wyposażenia Liceum oraz niszczenia i fałszowania dokumentacji szkolnej;
 - 6) kradzieży mienia szkoły lub prywatnego;
 - 7) wydania prawomocnego, skazującego wyroku sądowego.
6. Liceum powiadamia rodziców ucznia w formie pisemnej o zastosowanej w stosunku do niego kary statutowej.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo odwołania się od kary do Rady Pedagogicznej w terminie 7 dni w formie pisemnej, konieczne jest uzasadnienie odwołania.

Rozdział 10

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

§25

1. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§26

1. Nauczyciele na początku roku szkolnego, nie później niż do dnia 30 września, informują uczniów oraz rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) sposobie uzasadniania ustalonej oceny w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
-

2. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania wynikających z Kodeksu Zachowania w Zespole Szkół Ogólnokształcących Da Vinci w Krakowie;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje powyższe przekazywane są w formie ustnej uczniom podczas zajęć wychowawczych, rodzicom na spotkaniu z wychowawcą. Fakt przekazania informacji, o której mowa w ust.1 i 2 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym. Informuje również rodziców i uczniów o dostępności dokumentów, zawierających szczegółowe informacje dotyczące ust.1 i 2, co rodzice i uczniowie potwierdzają podpisem na imiennej liście.

§27

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
2. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
4. Decyzję o zwolnieniu ucznia z tych zajęć podejmuje Dyrektor Liceum na podstawie opinii lekarza i pisemnej prośby rodziców.
5. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

§28

1. Klasyfikowanie śródroczne, roczne i końcowe odbywa się w oparciu o Regulamin oceniania i polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali:
 - celujący / 6
 - bardzo dobry / 5
 - dobry / 4
 - dostateczny / 3
 - dopuszczający / 2
 - niedostateczny / 1

3. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się według następującej skali:
 - celujący / 6
 - bardzo dobry / 5
 - dobry / 4
 - dostateczny / 3
 - dopuszczający / 2
 - niedostateczny / 1
4. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od celującego do dopuszczającego.
5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena niedostateczna.
6. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca klasy.

§29

1. Ocenę śródroczną klasyfikacyjną i roczną ustala się w oparciu o oceny bieżące, uwzględniając następujące formy aktywności ucznia:
 - 1) prace pisemne: sprawdziany, wypracowania, kartkówki, prace domowe, referaty, projekty – obowiązkowe i nadobowiązkowe;
 - 2) pracę ucznia w grupie;
 - 3) wypowiedzi ustne;
 - 4) pracę i osiągnięcia ucznia podczas lekcji z uwzględnieniem indywidualnych możliwości.

§30

1. Za kartkówkę uznaje się pracę pisemną ucznia trwającą nie dłużej niż 15 minut i dotyczącą określonej partii materiału.
2. Za sprawdzian uznaje się pracę pisemną trwającą 45 minut, poprzedzoną powtórzeniem przez nauczyciela określonego materiału, zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) sprawdzian powinien być zapowiedziany co najmniej tydzień wcześniej przez nauczyciela, a termin wpisany do dziennika klasowego;
 - 2) w danym dniu nauki klasa może mieć tylko jeden sprawdzian;
 - 3) w ciągu tygodnia klasa może mieć nie więcej niż trzy sprawdziany.
3. Sprawdzian powinien być oceniony w terminie do tygodnia, a wyniki omówione.
4. Nauczyciel ma obowiązek przechowywać sprawdziany pisemne uczniów do końca roku szkolnego.
5. Jeżeli uczeń nie może z przyczyn losowych napisać pracy klasowej, powinien to uczynić w najbliższym terminie po powrocie do szkoły – w uzgodnieniu z nauczycielem.
6. Ocena negatywna ze sprawdzianu świadczy o nieopanowaniu danej partii materiału przez ucznia, co może utrudniać właściwą kontynuację nauki. Uczeń ma prawo poprawić ocenę w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela.

§31

1. Ocenianie uczniów winno się odbywać systematycznie w ciągu całego roku.
2. Ocena śródroczna klasyfikacyjna, roczna i końcowa ma uwzględniać całokształt postępów ucznia w stosunku do postawionych mu wymagań edukacyjnych i nie może być ustalana jako średnia ocen bieżących.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego oraz plastyki lub muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i dla jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane:
 - 1) uczniowi podczas zajęć edukacyjnych, na których prace są omawiane przez nauczyciela lub na konsultacjach dla ucznia lub w innym terminie ustalonym z nauczycielem;
 - 2) rodzicom podczas zebrań, indywidualnych spotkań lub konsultacji.
5. Szkoła zapewnia możliwość sfotografowania lub sporządzenia kopii pracy, o której mowa w ust. 1
6. Ocenę bieżącą z odpowiedzi ustnej nauczyciel uzasadnia natychmiast po jej ustaleniu.
7. Ocenę ze sprawdzianu nauczyciel na prośbę ucznia uzasadnia na lekcji poświęconej omawianiu tego sprawdzianu.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę roczną lub końcową winien ją pisemnie uzasadnić.
9. Prawo do wglądu w prace pisemne mają ponadto: dyrektor, wychowawca klasy, psycholog, pedagog szkolny.
10. Co najmniej tydzień przed śródrocznym, rocznym lub końcowym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

§32

Ocenianie zachowania ucznia

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę stopnia respektowania przez ucznia obowiązków określonych w Statucie Liceum oraz zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględniane będą w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;

- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz dla tradycji i kultury innych narodów.
3. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia w szczególności:
- 1) własne obserwacje;
 - 2) opinie nauczycieli i innych pracowników Liceum;
 - 3) opinię ucznia dotyczącą własnego zachowania;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach opinię zespołu klasowego;
 - 5) informacje o aktywności ucznia na rzecz klasy, Liceum lub środowiska.
5. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub inną dokumentację wskazującą na szczególne potrzeby edukacyjne, wychowawca uwzględnia wpływ stwierdzonych trudności, zaburzeń lub niepełnosprawności na funkcjonowanie ucznia w Liceum.
6. Ocena zachowania nie może być ustalana wyłącznie na podstawie liczby spóźnień, nieobecności, uwag, pochwał lub zastosowanych środków wychowawczych, lecz stanowi całościową ocenę postawy ucznia w okresie objętym klasyfikacją.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum, z zastrzeżeniem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§33

Kryteria ocen zachowania

1. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w sposób szczególny przestrzega postanowień Statutu Liceum, wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, odpowiedzialnością, uczciwością i szacunkiem wobec innych osób, aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub Liceum, podejmuje działania na rzecz społeczności szkolnej lub środowiska lokalnego oraz stanowi wzór postawy dla innych uczniów.
2. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, przestrzega zasad obowiązujących w Liceum, zachowuje wysoką kulturę osobistą, okazuje szacunek innym osobom oraz właściwie reaguje na uwagi nauczycieli i wychowawcy.

3. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który na ogół przestrzega obowiązków ucznia i zasad współżycia społecznego, właściwie zachowuje się wobec nauczycieli, pracowników Liceum i innych uczniów, a ewentualne uchybienia mają charakter incydentalny i zostały przez niego skorygowane.
4. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie zawsze wywiązuje się z obowiązków szkolnych lub narusza obowiązujące zasady, jednak po zwróceniu uwagi podejmuje działania zmierzające do poprawy swojego zachowania.
5. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który wielokrotnie narusza obowiązki ucznia lub zasady współżycia społecznego, nie reaguje na działania wychowawcze podejmowane przez Liceum albo swoim zachowaniem negatywnie wpływa na funkcjonowanie społeczności szkolnej.
6. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco narusza postanowienia Statutu, przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego, stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego lub innych osób, stosuje przemoc, dopuszcza się cyberprzemocy, posiada lub używa substancji niedozwolonych, dopuszcza się czynów naruszających godność innych osób albo pomimo podejmowanych działań wychowawczych nie wykazuje woli poprawy.
7. Ustalając ocenę zachowania, wychowawca bierze pod uwagę całokształt postawy ucznia w okresie podlegającym klasyfikacji. Pojedyncze zdarzenie, zarówno pozytywne, jak i negatywne, nie powinno stanowić wyłącznej podstawy ustalenia oceny zachowania.
8. Szczegółowe okoliczności wpływające na ocenę zachowania są każdorazowo analizowane indywidualnie z uwzględnieniem wieku ucznia, jego możliwości psychofizycznych, sytuacji osobistej oraz działań podjętych w celu poprawy zachowania.

§34

Tryb ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną

1. Uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również jego rodzice, może ubiegać się o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek składa się do Dyrektora Liceum w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
3. We wniosku należy wskazać przedmiot, którego dotyczy wniosek, oraz uzasadnienie.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne rozpatruje wniosek i podejmuje decyzję o dalszym trybie postępowania.
5. Jeżeli Dyrektor uzna, że istnieją podstawy do ponownej weryfikacji osiągnięć edukacyjnych ucznia, wyznacza termin sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności obejmuje treści wynikające z wymagań edukacyjnych przewidzianych na daną ocenę i może mieć formę pisemną, ustną, praktyczną albo mieszaną – odpowiednio do specyfiki danych zajęć edukacyjnych.
7. Sprawdzenia wiadomości i umiejętności dokonuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w obecności drugiego nauczyciela tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych wskazanego przez Dyrektora.
8. Ocena ustalona w wyniku sprawdzenia wiadomości i umiejętności jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa
9. Dyrektor może odmówić wszczęcia procedury, jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 2–3 lub został złożony po terminie.

§35

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor z uczniem, a w przypadku ucznia niepełnoletniego – również z jego rodzicami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§36

Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu maturalnego, jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończący Liceum otrzymuje świadectwo ukończenia Liceum z wyróżnieniem na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§37

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną albo dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi dokumentacji przebiegu nauczania.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

§38

Zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Uczeń lub jego rodzice, a w przypadku ucznia pełnoletniego – uczeń, mogą zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania.
2. Zastrzeżenia wnosi się do Dyrektora Liceum w terminie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Komisję przeprowadzającą postępowanie w sprawie ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej powołuje Dyrektor Liceum zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadków określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Rozdział 11

Dokumentacja i zasady finansowania

§39

1. Liceum używa pieczęci urzędowych oraz pieczęci służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Liceum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz inną dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje w szczególności:
 - 1) księgę uczniów;
 - 2) dokumentację przebiegu nauczania, oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) dokumentację egzaminów przeprowadzanych w Liceum;
 - 4) protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej;

- 5) dziennik elektroniczny;
- 6) inną dokumentację wymaganą obowiązującymi przepisami prawa.

§40

1. Działalność Liceum finansowana jest w szczególności z:
 - 1) opłat za naukę, w tym wpisowego i czesnego;
 - 2) dotacji otrzymywanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) darowizn, spadków, zapisów oraz innych świadczeń przekazywanych na rzecz Liceum lub organu prowadzącego;
 - 4) środków własnych organu prowadzącego;
 - 5) grantów, projektów, programów oraz innych źródeł finansowania zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wysokość wpisowego oraz czesnego ustala Zarząd Fundacji Szkoła Medialna.
3. Zarząd Fundacji może przyznać uczniowi częściowe lub całkowite zwolnienie z wpisowego lub czesnego, a także ustalić indywidualne zasady ich wnoszenia.
4. Szczegółowe zasady odpłatności za naukę określa umowa zawierana pomiędzy organem prowadzącym a rodzicami ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego – z uczniem.
5. Nieuiszczenie opłat wynikających z zawartej umowy może stanowić podstawę rozwiązania umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie.
6. Liceum może otrzymywać środki finansowe z innych źródeł zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości określają obowiązujące przepisy prawa oraz wewnętrzne akty organu prowadzącego.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§41

1. Liceum posiada własny ceremoniał szkolny obejmujący w szczególności obchody świąt państwowych, uroczystości szkolne oraz inne wydarzenia budujące tradycję i tożsamość społeczności szkolnej.
2. Do najważniejszych uroczystości szkolnych należą w szczególności:
 - 1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;
 - 2) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Narodowe Święto Niepodległości;
 - 5) Święto Konstytucji 3 Maja;
 - 6) uroczyste pożegnanie absolwentów;

- 7) zakończenie roku szkolnego;
- 8) inne uroczystości wynikające z kalendarza pracy Liceum.
3. Uroczystościom szkolnym przewodniczy Dyrektor Liceum lub osoba przez niego upoważniona.
4. Podczas uroczystości szkolnych uczniów obowiązuje strój galowy zgodnie z postanowieniami Statutu.
5. Dyrektor Liceum zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.
6. Wychowawcy zapoznają uczniów z postanowieniami Statutu na początku każdego roku szkolnego oraz w razie wprowadzenia zmian.
7. Statut uchwała Rada Pedagogiczna.
8. Zmiany Statutu uchwała Rada Pedagogiczna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Po uchwaleniu zmian Dyrektor Liceum opracowuje i ogłasza tekst jednolity Statutu, jeżeli zakres zmian tego wymaga.
10. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

§42

Przepisy przejściowe dotyczące zmian Statutu

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
2. Jeżeli zmiana przepisów prawa powoduje niezgodność postanowień Statutu z obowiązującymi przepisami, do czasu dokonania odpowiedniej zmiany Statutu stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.